

1 Personuppgiftsansvarig	Namn (FO-nummer) Uuva Oy
	Adress PB 164, 00701 HELSINGFORS
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon tjänstetid, e-postadress) asiakaspalvelu@uuva.fi, 020 741 8494
2 Kontaktperson i registerärenden	Namn Herkko Havumäki
	Adress PB 164, 00701 HELSINGFORS
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon tjänstetid, e-postadress) asiakaspalvelu@uuva.fi, 020 741 8494
3 Registrets namn	Kundregister
4 Syfte med personuppgiftshantering en	<p>Kundregistret används för fakturafinansiering och hantering av indrivningsuppdrag. Uppgifterna som sparats i kundregistret är nödvändiga för fakturafinansiering, frivillig och rättslig indrivning av fordringar samt annan verksamhet som stöder finansierings- och indrivningsverksamhet. I kundregistret framkommer även uppgifter om rättegångar gällande ansökningar och tvister samt om olika insolvensförfaranden.</p> <p>Registret används vid behov även för att uppfylla lagstadgade eller av myndigheter föreskrivna skyldigheter.</p>
5 Registrets informationsinnehåll	<p>I kundregistret registreras, beroende på syftet med dataskyddshandlingen, rättsförhållandeparternas namn, identifikationsuppgifter (födelsestid, kontakt- och adressuppgifter samt eventuellt personbeteckning och/eller företags- och samfundsnummer) och bankförbindelse samt övriga uppgifter som är nödvändiga för uppdragens skötsel och som kunden/den registrerade meddelat.</p> <p>Kundregistret innehåller även uppgifter om grunderna för en eventuell fordran inklusive specifikationer, information om åtgärder som gjorts i ärendet samt information som fåtts/samlats in av myndigheter.</p> <p>Kundsamtal kan spelas in i syfte att utveckla kundtjänsten.</p>

<p>6 Vanliga informationskällor</p>	<p>Information gällande uppdraget och den registrerade fås av kunden. Av kreditupplysningsbolag fås offentliga uppgifter om betalningsstörningar gällande den registrerade. Den registrerades senaste adressuppgifter fås från postens adresstjänst.</p> <p>Ur befolkningsregistersystemet fås den registrerades hemort och kontaktuppgifter. Från kontaktuppgiftsföretag fås eventuella telefonnummeruppgifter. Intressebevakningsuppgifter gällande den registrerade fås från magistraterna med regionala befogenheter. Från rättsregistercentralen fås uppgifter om den registrerade har haft konkurs, företagssanering och skuldsanering. Från Trafi fås information om ägande /innehav av fordon. Ur registren som PRH upprätthåller fås information om bolag, föreningar och stiftelser. Av skattemyndigheten fås offentlig information gällande inkomstbeskattning. För skötsel av individsuppdrag fås även information från domstolar, utsködningsmyndigheterna och skatte- och arbetskraftsmyndigheterna.</p>
<p>7 Vanliga informationsöverlåtelser</p>	<p>Uppgifter ur kundregistret överläts åt kunden/den registrerade samt åt olika myndigheter enligt de gällande rättigheterna. Uppgifter kan även överlätas i övriga fall då lagen så tillåter. Uppgifter över fordonsinnehav och -ägande som fått från Trafi överläts inte till kunden. Uppgifter kan även överlätas till ansvarig för it-stöd.</p>
<p>8 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Personuppgifter överförs inte utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, om det inte förutsätts av gällande lagstiftning.</p>
<p>9 Principer för skydd av registret</p>	<p>A Manuellt material I företagets verksamhetsutrymmen finns övervaknings- och alarmsystem. Skriftligt material finns i separata låsta utrymmen. Nämnt material förvaras den tid som gällande bestämmelser förutsätter. Personuppgifter är endast tillgängliga för personal som ansvarar för reklamationer.</p> <p>B Information som behandlas via ADB. Information som antecknats i registret är konfidentiell. Personalen har förbundit sig till tystnadsplikt gällande information som fås i arbetet. Användning av registret förutsätter ett personlig användarnamn och lösenord. När anställningsförhållandet upphör, upphör också tillgången till registret. Personuppgifter är endast tillgängliga för personal som ansvarar för reklamationer.</p>
<p>10 Granskningsrätt</p>	<p>Varje registrerad har rätt att granska sina uppgifter som finns i kundregistret. En begäran att få tillgång till registeruppgifterna ska göras via Uuva Oy:s internetsidor. Begäran riktas till vårt dataskyddsbud. I samband med svaret meddelas den registrerade även varifrån uppgifterna tagits, deras användningsändamål samt vart uppgifterna eventuellt överläts. Kunden ska i sin granskningsbegäran ange nödvändiga detaljer som behövs för att söka fram uppgifterna.</p> <p>Ni kan även lämna in er personuppgiftsbegäran per post till adressen:</p>

Uuva Oy, PB 164, 00701 Helsingfors

Förfrågningar som görs per post måste inkludera en kopia av ert giltiga identitetsbevis och den utskrivna dataskyddsblanketten ifyllt. Med ett separat brev ber vi er bestyrka er begäran och samtidigt meddela er e-postadress, till vilken våra eventuella uppgiftsförfrågningar och svaret på en förfrågan kan skickas.