

<b>1</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi (Y-tunnus) Uuva Oy
	Osoite PL 164, 00701 HELSINKI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:asiakaspalvelu@uuva.fi">asiakaspalvelu@uuva.fi</a> , 020 741 8494
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Herkko Havumäki
	Osoite PL 164, 00701 HELSINKI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:asiakaspalvelu@uuva.fi">asiakaspalvelu@uuva.fi</a> , 020 741 8494
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Asiakasrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Asiakasrekisteriä käytetään laskurahoituksessa sekä perintätoimeksiantojen käsittelyssä. Asiakasrekisteriin tallennetut tiedot ovat tarpeen laskurahoituksessa, saatavien vapaaehtoisessa- sekä oikeudellisessa perinnässä ja muussa rahoitus- ja perintätoimintaa tukevassa toiminnassa. Asiakasrekisteristä ilmenevät myös tiedot hakemus ja riita-asioiden oikeudenkäynneistä sekä eri insolvenssimenettelyistä.</p> <p>Rekisteriä käytetään tarvittaessa myös lakiin perustuviin tai viranomaisten määräysten mukaisiin velvoitteisiin vastaamiseen.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Asiakasrekisteriin rekisteröidään tietosuojakäsittelyn tarkoituksesta riippuen oikeussuhteen osapuolten nimet, yksilöintitiedot (syntymäaika, yhteys- ja osoitetiedot sekä mahdollinen henkilötunnus ja/tai yritys- ja yhteisötunnus) ja pankkiyhteystiedot sekä muut asiakkaan/rekisteröidyn ilmoittamat toimeksiantojen hoitamiseksi tarpeelliset tiedot.</p> <p>Asiakasrekisteri pitää sisällään myös tiedot mahdollisen saatavan perusteesta erittelyineen, tiedot asiassa tehdyistä toimenpiteistä sekä viranomaisilta saadut/kerätyt tiedot.</p> <p>Asiakaspuhelu saatetaan nauhoittaa asiakaspalvelun kehittämiseksi.</p>

<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Asiakkaalta saadaan toimeksiantoa ja rekisteröityä koskevat tiedot. Luottotietoyhtiöltä saadaan rekisteröityä koskevat julkiset maksuhäiriötiedot. Postin osoitepalvelusta saadaan rekisteröidyn viimeisimmät osoitetiedot.</p> <p>Väestötietojärjestelmästä saadaan rekisteröidyn kotipaikka- ja yhteystiedot. Yhteystietoyrityksiltä saadaan mahdolliset puhelinnumerotiedot. Alueellisesti toimivaltaisista maistraateista saadaan rekisteröityä koskeva edunvalvontatieto. Oikeusrekisterikeskukselta saadaan rekisteröityä koskevat konkurssi-, yrityssaneeraus- ja velkajärjestelytiedot. Trafilta saadaan ajoneuvojen omistaja-/haltijatiedot. PRH:n ylläpitämistä rekistereistä saadaan yhtiöitä, yhdistyksiä ja säätiöitä koskevat tiedot. Verohallinnolta saadaan tuloverotuksen julkiset tiedot. Perintätöimeksiantojen hoitoa varten saadaan tietoja myös tuomioistuimilta, ulosottoviranomaisilta sekä vero- ja työvoimaviranomaisilta.</p>
<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Asiakasrekisterin tietoja luovutetaan asiakkaalle/rekisteröidylle sekä voimassa olevan oikeuden vaatimalla tavalla eri viranomaisille. Tietoja voidaan luovuttaa myös muissa lain sallimissa tapauksissa. Trafilta saatuja eri ajoneuvojen haltija- tai omistajatietoja ei luovuteta asiakkaalle. Tietoja saatetaan luovuttaa myös IT-tuesta vastaavalle.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, jollei voimassa oleva lainsäädäntö sitä kulloinkin edellytä.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto        Yrityksen toimitiloissa on valvonta- ja hälytysjärjestelmä. Kirjallinen aineisto on erikseen lukituissa tiloissa. Mainittua aineistoa säilytetään kulloinkin voimassa olevan oikeuden edellyttämä aika. Henkilötiedot ovat vain reklamaatiokäsittelystä vastaavan henkilökunnan käytössä.</p> <p>B Tietojärjestelmissä ja -verkoissa käsiteltävät tiedot        Rekisteriin merkityt tiedot ovat luottamuksellisia. Henkilökunta on antanut sitoumuksen työssään saamiensa tietojen salassa pitämisestä. Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta sekä salasanaa. Työsuhteen päättyessä pääsy rekisteriin päättyy. Henkilötiedot ovat vain reklamaatiokäsittelystä vastaavan henkilökunnan käytössä.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastusoikeus</b>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa tietonsa, jotka ovat asiakasrekisterissä. Rekisteritietojen saamiseksi tarkoitettu pyyntö tulee tehdä Uuva Oy:n internetsivujen kautta. Pyyntö osoitetaan tietosuojavastaavallemme. Vastauksen yhteydessä rekisteröidylle ilmoitetaan myös mistä tiedot ovat peräisin, niiden käyttötarkoitus ja tieto siitä, mihin tietoja mahdollisesti luovutetaan. Asiakkaan tulee esittää tarkastuspyynnössä tiedon etsimiseen tarpeelliset yksilöintitietonsa.</p> <p>Voitte tehdä henkilötietoja koskevan pyyntönne myös postitse osoitteeseen:</p> <p><b>Uuva Oy, PL 164, 00701 Helsinki</b></p> <p>Postitse tehtävissä tiedusteluissa on oltava mukana kopio voimassa olevasta henkilöllisyystodistuksestanne sekä tulostettu tietosuojalomakkeemme täytettynä. Tulemme erillisellä kirjeellä pyytämään teitä vahvistamaan pyyntönne ja samalla ilmoittamaan sähköpostiosoitteen, johon mahdollisesti pyytämme tiedot ja vastaus tiedusteluunne voidaan toimittaa.</p>

<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevan virheellisen tiedon korjaamista, joka on asiakasrekisterissä. Rekisteritietojen korjaamista koskeva pyyntö tulee tehdä Uuva Oy:n internetsivujen kautta. Pyyntö osoitetaan tietosuojavastaavallemme. Asiakkaan tulee esittää korjaamista koskevassa pyynnössään tiedon etsimiseen tarpeelliset yksilöintitietonsa sekä muutokset, joita hän vaatii tehtäväksi.</p> <p>Mikäli virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai muutoin vanhentunut tieto havaitaan henkilökunnan tai automatisoidun tarkastuksen kautta oma-aloitteisesti, tällainen tieto oikaistaan tai poistetaan välittömästi.</p>
<b>12</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn</b>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on tietyin edellytyksin oikeus pyytää häntä koskeva henkilötieto poistettavaksi asiakasrekisteristä. Rekisteritietojen poistamista koskeva vaatimus tulee tehdä Uuva Oy:n internetsivujen kautta. Vastaavasti rekisteröidyllä on oikeus saada tietoja henkilötietojensa käsittelystä (tiedot ilmenevät tästä tietosuojaselosteesta ja Uuva Oy:n tietosuojasivuilta), tarvittaessa rajoittaa tietojensa käsittelyä, mahdollisuus siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen (jos vaihtoehtoisia järjestelmiä on olemassa), vastustaa tietojensa käsittelyä ja olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi. Vaatimukset ja pyynnot osoitetaan tietosuojavastaajallemme.</p>